

記 載 例

元号〇〇年〇〇月〇〇日

入 札 書 (第〇回)

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

鳥取県西部広域行政管理組合財務規則（平成 8 年鳥取県西部広域行政管理組合規則第 3 号）第 2 条において準用する米子市契約規則（平成 17 年米子市規則第 43 号）、鳥取県西部広域行政管理組合会計規則（令和 3 年鳥取県西部広域行政管理組合規則第 7 号）第 2 条において準用する米子市会計規則（平成 17 年米子市規則第 44 号）、図面、仕様書、現場等を熟覧の上、次のとおり入札します。

入札者 住 所 **米子市淀江町西原 1129 番地 1**
商号又は名称 **株式会社 西部広域**
代表者氏名 **代表取締役 広域太郎** ㊟

（※受任者が入札に参加する場合は、入札者欄に住所、商号又は名称、代表者氏名を記載の上（押印不要）、下欄に受任者氏名の記載及び押印をすること。）

受任者氏名 **行政 二郎** ㊟

| | |
|---------|-------------------|
| 件 名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務 |
| 業 務 場 所 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 入 札 金 額 | 金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 |

備考

- ① 入札書は封書にし、封筒表面に「入札書」と表示し、件名、住所、商号又は名称を記入すること。
- ② 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、入札金額の訂正はできません。